

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

N. 136 del reg. delib.

IL PRESIDENTE  
F.to Alberto GRAZ

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dr. Evaristo DORIGUZZI



# COMUNE DI SAPPADA

(PROVINCIA DI BELLUNO)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° \_\_\_\_\_ Reg. di pubb.

Il sottoscritto messo comunale dichiara ai sensi dell'art. 124 del D.to Lgs. 267/2000 che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Sappada , li \_\_\_\_\_ Il messo comunale

### OGGETTO:

DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI AI SENSI DELL'ART.9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N.102/2009.

L'anno duemilanove addì \_\_\_\_\_ trenta del mese \_\_\_\_\_ di  
dicembre alle ore 16,30 nella residenza municipale, si sono riuniti:

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- che è stata comunicata ai Capigruppo consiliari;
- che è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di legge.

Sappada , li \_\_\_\_\_ Il Segretario comunale

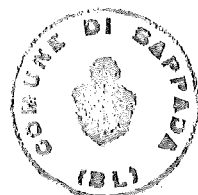
				Presenti	Assenti
1	<b>GRAZ</b>	Alberto	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
2	CIAN	Gianluca	Assessore	<b>X</b>	
3	PILLER HOFFER	Flavio	Assessore	<b>X</b>	
4	PILLER HOFFER	Manuel	Assessore		<b>X</b>
5	ROSSA	Marco	Assessore	<b>X</b>	
				<b>4</b>	<b>1</b>

Il Sig. **Alberto GRAZ**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assiste alla seduta il Segretario comunale dr. Evaristo DORIGUZZI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Sappada, li 15 GEN. 2010



Il Segretario comunale

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- PREMESSO che l'art.9 del d.l. 78/2009 convertito dalla legge 3 agosto 2009, n.102,
- al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.231, le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n.311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
  - al comma 2 prevede che i funzionari che adottano impegni di spesa, allo scopo di evitare ritardi nei pagamenti, hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. La violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa;

RITENUTO di definire le seguenti modalità organizzative al fine di garantire il rispetto delle norme di cui sopra:

1. Rispettare rigorosamente le regole di assunzione degli impegni di spesa previste dal D.Lgs. 267/2000;
2. Riportare nelle determine di impegno di spesa l'esatta indicazione del soggetto debitore, dell'importo, nonché delle modalità di liquidazione;
3. Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile dell'area contabile, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per eventuali controlli. In merito alla regolarità degli atti di liquidazione si individuano i seguenti ulteriori controlli:
  - a) Acquisizione preventiva del Durc se ne sussiste l'obbligo (onere a carico dei responsabili organizzativi);
  - b) Controllo presso gli agenti della riscossione di eventuali utenti morosi per i pagamenti superiori a 10.000 € (onere a carico del responsabile organizzativo contabile);
  - c) Obbligo di indicazione delle coordinate bancarie dei beneficiari per l'esecuzione dei bonifici;
  - d) Obbligo di pubblicare gli incarichi sul sito web dell'ente;
4. Apporre sulla determinazione di impegno di spesa il "visto di compatibilità monetaria" (onere a carico del responsabile di procedimento);

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTI i pareri ai sensi del suindicato D. Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

**DELIBERA**

- 1) - di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 del d.l. 78/2009 convertito nella legge 102/2009, le seguenti misure organizzative

N.	Misura organizzativa
1	Rispettare rigorosamente le regole di assunzione degli impegni di spesa previste dal D. Lgs. 267/2000
2	Riportare nelle determine di impegno di spesa l'esatta indicazione del soggetto debitore, dell'importo, nonché delle modalità di liquidazione
3	Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile dell'area contabile, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per eventuali controlli. In merito alla regolarità degli atti di liquidazione si individuano i seguenti ulteriori controlli: <ol style="list-style-type: none"><li>a) Acquisizione preventiva del Durc se ne sussiste l'obbligo (onere a carico dei responsabili organizzativi);</li><li>b) Controllo presso gli agenti della riscossione di eventuali utenti morosi per i pagamenti superiori a 10.000 € (onere a carico del responsabile organizzativo contabile);</li><li>c) Obbligo di indicazione delle coordinate bancarie dei beneficiari per l'esecuzione dei bonifici;</li><li>d) Obbligo di pubblicare gli incarichi sul sito web dell'ente;</li></ol>
4	Apporre sulla determinazione di impegno di spesa il "visto di compatibilità monetaria" (onere a carico del responsabile di procedimento)

- 2) - di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di posizione organizzativa al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative;
- 3) - di pubblicare le misure adottate sul sito internet dell'ente.

Successivamente, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell' art. 134 , comma 4, del T.U. 267/2000.



# COMUNE DI SAPPADA

PROVINCIA DI BELLUNO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.**

**OGGETTO:**

**DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI AI SENSI DELL'ART.9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N.102/2009.**

Parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lg.vo n° 267 del 18 agosto 2000.  
**Piller Giampaolo** – Responsabile della Struttura organizzativa – **Area tecnico manutentiva**

.....  
.....  
.....

**FAVOREVOLE**  
 **CONTRARIO** **Piller Giampaolo**

Parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lg.vo n° 267 del 18 agosto 2000.  
**Piller Hoffer Marino** – Responsabile della Struttura organizzativa – **Area amministrativa**

.....  
.....  
.....

**FAVOREVOLE**  
 **CONTRARIO** **Piller Hoffer Marino**

Parere di regolarità contabile e copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lg.vo n° 267 del 18 agosto 2000.

**Casanova Elisabetta** – Responsabile della Struttura organizzativa – **Area contabile**

**Capitolo** \_\_\_\_\_ **Codice di intervento** \_\_\_\_\_

Stanziamiento definitivo	€.
Impegni già assunti	€.
Residuo disponibile	€.
Impegno presente provvedimento	€.

.....  
.....  
.....

**FAVOREVOLE**  
 **CONTRARIO**

**Casanova Elisabetta**